

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СевДм  
от « 28 / 09 / 2024 г. №01-03/10

Директор  Р.А. Варфоломеев



**Положение  
о порядке оказания платных услуг  
муниципальным автономным учреждением культуры  
«Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)»**

**1. Общие положения**

1. Положение об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии: Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года №1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. №1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Уставом (п 2.2.) в целях:

- создание условий для организации культурного досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Северодвинск» услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Северодвинск».

3. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с видами деятельности, определенными п. 2.3. Устава Учреждения. Перечень услуг, оказываемых Учреждением (Приложение 1).

4. В соответствии с п.6 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5. В соответствии с п. 1.11 Устава доходы учреждения от оказания платных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6. Учреждение бесплатно обеспечивает Заказчика/Потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением размещена в сети Интернет на официальном сайте Учреждения [www.sevdm29.ru](http://www.sevdm29.ru), также в кассовой зоне на основном стенде в фойе Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании (полном и сокращенном), местонахождении, режиме работы и банковские реквизиты Учреждения;



- перечень услуг, оказываемых Учреждением (на платной и бесплатной основе);
- сведения о порядке и стоимости оказания платных услуг;
- сведения о порядке оплаты услуг;
- сведения о льготах (в том числе скидках, акциях), применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения об Учредителе и контролирующих организациях.

7. Размеры цен на платные услуги в виде преysкурантов цен устанавливаются в отношении каждой конкретной услуги (*Приложения 2, 3, 4, 4а, 5*) которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения. Преysкуранты цен размещены в зоне кассового обслуживания, а также на официальном сайте [sevdm29.ru](http://sevdm29.ru) в сети "Интернет", где потребители услуг могут с ним ознакомиться до заказа услуги.

8. Сведения о льготах (в том числе скидках, акциях), применяемых в отношении отдельных категорий потребителей указаны в преysкурантах цен. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

9. Возврат билетов осуществляется в соответствии Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 №1491 "Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения".

10. Книга отзывов и предложений, размещена в зоне кассового обслуживания и предоставляется посетителям по требованию. Сервис, позволяющий потребителю оставить претензию или отзыв о качестве и безопасности услуг размещен на официальном сайте [sevdm29.ru](http://sevdm29.ru) в сети "Интернет". Также отзывы и предложения могут быть приняты по электронной почте [info@sevdm29.ru](mailto:info@sevdm29.ru) или в письменном виде путем обращения в приемную учреждения (кабинет №6, режим работы: пн.-пт. с 9.00 до 17.00 обеденный перерыв с 13.00 до 14.00). Ответ на поступившую претензию посетителя направляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанным в претензии.

## **2. Порядок оказания платных услуг по показу (демонстрации) фильмов**

2.1. Услугой по показу (демонстрации) фильмов в кинозалах является показ фильмов для посетителей созданных в художественной, хроникально-документальной, научно-популярной, учебной, анимационной, телевизионной или иной форме фильмов, имеющих прокатные удостоверения (если такие удостоверения требуются в соответствии с Федеральным законом "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации"), а также показ иных видеоматериалов в соответствии с заранее утвержденным директором расписанием.

2.2. В рамках проекта «Хорошее кино» осуществляются кинопоказы для людей старшего поколения и детей школьного возраста еженедельно по графику работы учреждения, в соответствии с муниципальным заданием учреждения.

2.3. Полная и достоверная информация о фильмах текущего репертуара, о ценах на билеты, о расположении мест в кинозале (план), о времени начала и продолжительности сеанса, размещена в зоне кассового обслуживания, а также на официальном сайте [sevdm29.ru](http://sevdm29.ru) в сети "Интернет" и социальных сетях, где посетители могут с ней ознакомиться до приобретения билета.

2.4. Посещение показа (демонстрации) фильма осуществляется по билету. Форма билета Учреждения (*Приложение 8*).

2.5. Продажа билетов может осуществляться как в кинотеатре, так и дистанционным способом с использованием сети "Интернет". Расчеты по продаже билетов могут осуществляться в наличной и (или) безналичной форме.

2.6. Стоимость цен на билеты по посещению показа (демонстрации) фильма устанавливается прейскурантом цен (*Приложение 2*).

2.7. На групповое посещение (по заявкам, от школ и иных организаций, от 10 и более человек) показов фильмов могут быть предусмотрены скидки. Размер скидки определяется в индивидуальном порядке.

2.8. Договор на оказание услуг по показу (демонстрации) фильмов в кинозалах между посетителями и Учреждением (демонстратором фильмов) считается заключенным с момента продажи билета.

2.9. Продажа билетов начинается с момента появления расписания фильмов в билетной системе и доступна как для приобретения билетов онлайн на официальном сайте [sevdm29.ru](http://sevdm29.ru), в билетной системе [quicketickets.ru](http://quicketickets.ru) в сети "Интернет", так и в кассе учреждения.

2.10. Вход в кинозал осуществляется контролерами билетов не менее, чем за 10 минут до времени начала сеанса.

2.11. Услуга по показу (демонстрации) объявленного в программе фильма будет оказана независимо от количества присутствующих на сеансе посетителей.

2.12. В случае нарушения посетителем общественного порядка и общественной безопасности, несоблюдения им правил работы и посещения кинозалов и (или) причинения вреда имуществу Учреждения администрация Учреждения (в том числе уполномоченные лица) вправе отказать посетителю в предоставлении услуги.

2.13. Замена фильма либо перенос сеанса фильма допускается в случае порчи или утери материального носителя с копией фильма либо в случае технической невозможности показа фильма, а также в случаях отсутствия (на момент даты показа) прокатного удостоверения на фильм либо его отзыва по основаниям, указанным в пункте 20 Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 г. N 143 "Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов".

2.14. Посетители имеют право на возмещение стоимости купленного билета в случае:

- если услуга по показу фильма не была оказана и (или) не соблюдены сроки ее предоставления;
- если произошла замена фильма или перенос сеанса фильма и посетитель отказался от получения услуги по показу фильма в связи с новыми условиями ее предоставления;
- если Учреждением (демонстратором фильмов) нарушены обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Возврат стоимости купленного билета осуществляется по заявлению.

### **3. Порядок оказания платных услуг (индивидуальные занятия, посещение мероприятий)**

3.1. Платные услуги в виде индивидуальных занятий оказываются на основании договора на оказание платных услуг, заключенного между Учреждением (Исполнитель) и Заказчиком услуги.

- 3.1.1. Плата за оказание таких услуг производится только в кассе Учреждения ежемесячно, до 10 числа месяца, в котором будет оказана услуга. Оплата может осуществляться в наличной и (или) безналичной форме (оплата банковской картой).
- 3.1.2. В случае невозможности посещения некоторого количества занятий, по соглашению сторон:
- 1) занятия могут быть компенсированы дополнительными часами в текущем или последующем месяце,
  - 2) может быть оформлен перерасчет.

Перерасчет производится на основании письменно оформленного и поданного руководителю клубного формирования заявления или при предъявлении копии больничного листа, справки медицинского учреждения. Перерасчет оплаты производится на следующий месяц с момента подачи необходимых документов.

3.2. Платные услуги в виде посещения мероприятий оказываются на основании билета, приобретенного в кассе Учреждения, онлайн на официальном сайте [sevdm29.ru](http://sevdm29.ru), в билетной системе [quicktickets.ru](http://quicktickets.ru) в сети "Интернет". Договор на оказание услуг в данном случае считается заключенным с момента приобретения билета.

3.2.1. На спектакли театра «Автограф» предусмотрена скидка на групповые коллективные заявки: от 10 человек – скидка на каждый билет 10% + 1 сопровождающий бесплатно.

3.2.2. На спектакли театра «Автограф» осуществляется приобретение билетов на каждого посетителя вне зависимости от возраста.

3.3. Стоимости оказания платных услуг по посещению индивидуальных занятий и посещению мероприятий устанавливается прејскурантом цен (*Приложение 3*).

#### **4. Порядок оказания иных платных услуг по организации и проведения мероприятий**

4.1. Стоимость иных платных услуг устанавливается прејскурантом цен (*Приложение 4, 4a*), размещенным в зоне кассового обслуживания, а также на официальном сайте [sevdm29.ru](http://sevdm29.ru) в сети "Интернет", где потребители услуг могут с ним ознакомиться до заказа услуги.

4.2. Для предоставления платной услуги заключается Договор в письменной форме, в котором указывается наименование услуг, их стоимость, порядок расчета и срок исполнения. После оказания услуг оформляется Акт об оказании платных услуг в двух экземплярах, один из которых остается в Учреждении, второй передается другой стороне договора.

4.3. Учреждение обеспечивает выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг. Бухгалтерия Учреждения выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

4.4. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

#### **5. Порядок оказания платных услуг по использованию физкультурно-оздоровительного комплекса для подготовки водителей категории А, В**

5.1. Оказание платных услуг по использованию физкультурно-оздоровительного комплекса (далее - ФОК) для подготовки водителей категории А, В осуществляется на основании договора, заключенного между Учреждением (Исполнитель) и Заказчиком.

5.2. Стоимость оказания данных платных услуг определяется договором в индивидуальном порядке на основании прејскуранта цен (*Приложение 5*).

5.3. Заказчиком данного вида услуги может быть автошкола, имеющая лицензию на образовательную деятельность.



5.4. Использование физкультурно-оздоровительного комплекса для подготовки водителей категории А, В предоставляется на почасовой основе. График занятий (количество часов, дни недели) на учебной площадке выделенной части ФОК предварительно согласовывается индивидуально с каждым Заказчиком и должен быть указан в договоре.

5.5. После заключения договора, ежемесячно до 20 числа месяца, предшествующего планируемому осуществляется подача заявок по использованию ФОК. В заявке Заказчик должен указать количество и государственные номера автомобилей, планируемых к вождению в следующем месяце. На основании заявок Учреждение выдает Заказчику пропуск для въезда на территорию ФОК. На площадку для вождения на территории ФОК допускаются учебные автомобили автошкол только при наличии пропуска, выданного «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)), в соответствии с приказом директора №01-05/52 от 10.05.2023 года, утверждающего Правила пользования учебной площадки (часть физкультурно-оздоровительного комплекса).

## **6. Льготное посещение платных мероприятий Учреждения**

6.1. Льготное посещение кинопоказов, спектаклей и иных мероприятий, проводимых Учреждением предоставляется ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции (далее – Льготная категория граждан).

6.2. В перечень Льготной категории граждан, которым предоставляются льготы при посещении мероприятий, проводимых Учреждениями, кроме ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции), входят члены семей участников специальной военной операции (далее – заявители):

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- инвалиды с детства независимо от возраста;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- родители.

6.3. Размер льготы составляет **30%** от стоимости билета на посещение кинопоказа, спектакля и иных мероприятий, проводимых Учреждением.

6.4. Перечень проводимых Учреждением мероприятий ежемесячно размещается посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте Учреждения.

6.5. Льготное посещение учреждений реализуется путем личного обращения заявителей без предварительной записи в Учреждение с предъявлением документов согласно *Приложению 6*. Заявители на льготное посещение мероприятий принимаются Учреждением не позднее двух рабочих дней, предшествующих дате проведения мероприятия. Заявителями от имени несовершеннолетних детей являются их законные представители. Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем документов и информирует заявителя о принятом решении. При наличии свободных мест заявителю бронируется место (места) на мероприятие.

6.6. Основаниями для принятия решения об отказе в льготном посещении мероприятия являются:

- 1) несоответствие лица, обратившегося в Учреждение, категории заявителей;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов;
- 3) отсутствие свободных мест на мероприятии.

6.7. Лица, ответственные за рассмотрение представленных заявителем документов, в том числе бронирование мест - кассиры билетные.

6.8. Перечень документов, предъявляемых Льготной категорией граждан для получения льготы при посещении мероприятий, проводимых Учреждениями, указан в *Приложении 6*.

## Перечень услуг, оказываемых Учреждением

### Бесплатные услуги

- Создание и организация работы клубных формирований (любительских объединений, клубов по интересам, студий) в соответствии с муниципальным заданием;
- Организация и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- Проведение спектаклей, концертов, других театрално-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, в том числе и в рамках смотров, конкурсов, фестивалей, организация досуга зрителей средствами кино;
- Организация работы разнообразных лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительной деятельности, в том числе на абонементной основе;
- Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

### Платные услуги

Оказываются по следующим видам деятельности:

— **Уставная деятельность:**

- Проведение платных мероприятий по договорам, билетам и абонеентам: концерты, спектакли, театрализованные представления, шоу-программы, вечера отдыха, утренники, лекции, беседы, выставки, выставки-ярмарки, экскурсии, дискотеки, кино-видео-сеансы;
- Демонстрация кино, видео-фильмов в большом зале на кинопроекционной аппаратуре формата 2Д.
- Проведение культмероприятий по заказам предприятий, организаций, как за наличный, так и безналичный расчет; совместное проведение культмероприятий;
- Организация концертной и гастрольной деятельности;

— **Предпринимательская деятельность:**

- Предоставление в аренду помещений, сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- Оказание услуг по организации и проведению мероприятий (техническое обеспечение мероприятий);
- Предоставление услуг по размещению информации;
- Предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- Прокат музыкальных инструментов, театралных костюмов, реквизита, звуко-светотехнического и другого оборудования;
- Оказание услуг по индивидуальным занятиям с работником Учреждения по соответствующему направлению (детская мода, театралное, хореографическое, вокальное);
- Оказание платных услуг по использованию части физкультурно-оздоровительного комплекса для подготовки водителей категории А, В.

**Прейскурант цен на билеты на посещение показа (демонстрации) фильмов  
муниципального автономного учреждения культуры  
«Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»))»**

<b>Стоимость детского билета, руб.</b>		
Время показа (демонстрации) фильма	Формат фильма 2Д (цифра)	
	Красный зал (278 мест)	Синий зал (30 мест)
с 10.00 до 12.30	180,00	200,00
с 12.30 до 18.20	250,00	270,00
с 18.20 до 20.00	280,00	310,00
<b>Стоимость взрослого билета, руб.</b>		
Время показа (демонстрации) фильма	Формат фильма 2Д (цифра)	
	Красный зал (278 мест)	Синий зал (30 мест)
с 10.00 до 12.30	200,00	220,00
с 12.30 до 16.00	280,00	310,00
с 16.00 до 18.20	310,00	330,00
с 18.20 до 23.00	320,00	350,00

**СКИДКИ:**

**КИНОКОМПАНИЯ**

- Имениннику с компанией от 3 друзей – Именинник идет бесплатно – скидка действует в День рождения и в течение недели после Дня рождения, в Красный зал.
- «Вдвоем по одному билету» – для студентов и школьников»\* – с понедельника по среду в Красный зал. В каникулы данная скидка не действует!

**ЗАСЛУЖЕННЫЙ ОТДЫХ**

- участники ВОВ, труженики тыла – скидка 50 % в Красный зал,
- пенсионеры – скидка 50 % в Красный зал,
- инвалиды 1, 2, 3 группы – скидка 50 % в Красный зал  
на все киносеансы с понедельника по среду, кроме праздничных дней

-----

Все скидки в кинокомплексе «Стройка» не суммируются и распространяются только на одного посетителя - владельца документа (удостоверения, карты и т. д.), дающего право на данную скидку. Данные скидки могут быть отменены при наличии Меморандума от правообладателя на прокат фильма. Коллективные заявки на посещение показа (демонстрации) фильмов принимает администратор учреждения.



Приложение 3  
к Положению о порядке оказания платных услуг  
«Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»))»

**Прейскурант цен на оказание платных услуг  
по посещению занятий и посещению мероприятий  
муниципального автономного учреждения культуры  
«Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»))»**

<b>1. Посещение занятий</b>				
№	Наименование услуги	Единица измерения (количество занятий в месяц)	Стоимость за 1 ед., руб.	Стоимость в месяц, руб.
1	Индивидуальные занятия <i>по направлению детская мода</i> (Стахеева О. А.)			
	продолжительность одного занятия 1 час 20 минут	8 (2 раза в неделю)	337,50	2 700,00
	продолжительность одного занятия 45 минут	8 (2 раза в неделю)	250,00	2 000,00
2	Индивидуальные занятия <i>по театральному направлению</i> (Хозяинова В.И., Оводов Д.Н.)	8 (2 раза в неделю)	250,00	2 000,00
3	Индивидуальные занятия <i>по хореографическому направлению</i> (Алешина Т.А., Бурминская В.Э.)	8 (2 раза в неделю)	250,00	2 000,00
4	Индивидуальные занятия <i>по вокальному направлению</i> (Фуников/Скицкий В.Л.)			
	- низкий уровень подготовки	Индивидуально	700,00	Индивидуально
	- высокий уровень подготовки	Индивидуально	500,00	Индивидуально
5	Индивидуальные занятия <i>по вокальному направлению</i> (Добрынина Т.Ф.)			
	Ансамбль	8 (2 раза в неделю)	275,00	2 200,00
	- низкий уровень подготовки	Индивидуально	800,00	Индивидуально
	- высокий уровень подготовки	Индивидуально	600,00	Индивидуально
<b>2. Посещение мероприятий</b>				
№	Наименование мероприятия	Стоимость билета, руб.		
<b>Мероприятия, проводимые в Большом концертном (Красном) зале (1 этаж, 276 мест) *</b>				
1	Спектакли:			
	Премьера		350,00	
	Спектакль текущего репертуара		300,00	
2	Новогодняя программа «Автограф собирает друзей»		450,00	
3	Новогоднее театрализованное представление		400,00	
4	Шоу-программа		500,00	
5	Концертная программа		300,00	
6	Конкурсы «Дизайнер года», «Жемчужина»		300,00	
7	Конкурсы «Мисс, Миссис, Мини Мисс Северодвинск»		500,00	
<b>Мероприятия, проводимые в Малом концертном зале (1 этаж, 100 мест) *</b>				
1	Программа (концертная, игровая и т.п.) коллектива (ов) учреждения		200,00	
2	Мероприятие на коммерческой основе (дискотека, вечер отдыха и т.п.)		от 200,00 до 1 000,00	



**Прейскурант цен на платные услуги по организации и проведению мероприятий  
муниципального автономного учреждения культуры «Северодвинский Дворец молодежи  
(«Строитель»)\***

№	Наименование услуги	Единица	Стоимость, руб.
<b>1</b>	<b>Услуги по организации мероприятий** (концерты, спектакли, праздники, семинары, собрания и т.п.)</b>		
	Оказание услуг по организации мероприятия в Большом Концертном зале (Красный зал, 1 этаж, 278 мест) <i>с использованием</i> концертного набора звукового и светового оборудования и услуг специалистов (звукорежиссер, светооператор) включая 1 репетицию до мероприятия	Мероприятие***	35 000,00
	Оказание услуг по организации мероприятия в Большом Концертном зале (Красный зал, 1 этаж, 278 мест) <i>без использования</i> концертного набора звукового и светового оборудования и услуг специалистов (звукорежиссер, светооператор) включая 1 репетицию до мероприятия	Мероприятие***	25 000,00
	Оказание услуг по организации мероприятия в Большом Концертном зале (Красный зал, 1 этаж, 278 мест) <i>для бюджетных и муниципальных учреждений, некоммерческих общественных и ветеранских организаций,</i> с использованием концертного набора звукового и светового оборудования и услуг специалистов (звукорежиссер, светооператор) включая 1 репетицию до мероприятия	Мероприятие***	25 000,00
	Оказание услуг по организации мероприятия ( <i>собрания, лекции, конференции и т.п.</i> ) в Большом Концертном зале (Красный зал, 1 этаж, 278 мест) <i>без использования</i> концертного набора звукового и светового оборудования и услуг специалистов (звукорежиссер, светооператор)	Мероприятие***	15 000,00
	Увеличение продолжительности мероприятия	Час	5 000,00
	Оказание услуг по организации мероприятия в Зрительном зале повышенной комфортности (Синий зал, 2 этаж, 30 мест) <i>без использования</i> оборудования и услуг специалистов (звукорежиссер, светооператор)	Час	20 000,00
	Оказание услуг по организации мероприятия ( <i>концерты, дискотеки, вечера отдыха и т.п.</i> ) в Танцевальном зале (Малая сцена, 1 этаж) <i>с использованием</i> оборудования и услуг специалистов	Час	5 000,00
	Оказание услуг по организации мероприятия ( <i>собрания, лекции, конференции и т.п.</i> ) в Танцевальном зале (Малая сцена, 1 этаж) <i>без использования</i> оборудования и услуг специалистов	Час	2 500,00
	Оказание услуг по организации торговли (выставка - распродажа) выделенной части зоны фойе 1 этажа, кабинет №8	Час/день	Приложение №4а
<b>2</b>	<b>Дополнительные услуги по организации мероприятий (концерты, спектакли, праздники, семинары, собрания и т.п.)</b>		
	Дополнительная репетиция в Большом Концертном зале (Красный зал, 1 этаж)	Единица	5 000,00
	Услуги по предоставлению концертного набора звукового оборудования	Единица	5 000,00
	Услуги по предоставлению концертного набора светового оборудования	Единица	5 000,00
	Услуги звукооператора	Мероприятие	3 000,00
	Услуги светооператора	Мероприятие	3 000,00
	Услуги видеооператора (видеосъемка мероприятия)	Мероприятие	3 000,00
	Оказание услуги по прокату видеопроектора с экраном в Большом Концертном зале (Красный зал, 1 этаж), включая специалиста	Мероприятие	3 000,00
	Услуги по предоставлению гримерного помещения	Час	500,00
	Прокат инструментов, генератора дыма, генератора снега, генератора мыльных пузырей, звуко-светотехнического и иного оборудования	Единица	Согласно договору*
	Прокат театральных костюмов, реквизита, мебели	Единица	Согласно договору*
	Оказание иных услуг по подготовке, проведению мероприятия (написание сценария, проведение мероприятия ведущим учреждения и т.п.)	Единица	Согласно договору*
	Предоставление услуги по размещению информации	Единица	Согласно договору*

\*Окончательная стоимость услуги определяется договором на оказание услуг в индивидуальном порядке, в соответствии с техническим заданием, спецификацией, наполняемостью критериев запроса Заказчика услуги.

\*\* Оказание услуг по организации мероприятия (техническое обеспечение мероприятия).

\*\*\* Мероприятие, продолжительностью до 2 часов.

**Прейскурант цен на платные услуги по временному использованию  
муниципального недвижимого имущества  
муниципального автономного учреждения культуры  
«Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»))»**

Помещение	Размер площади недвижимого имущества, планируемое сдавать в аренду кв.м.	Лица, которым может быть передано помещение во временное пользование	Предполагаемый вид разрешения использования недвижимого имущества	Вид деятельности	Стоимость использования помещения, руб.
Фойе 1 этажа (зона 1)	43,5	Субъекты малого и среднего предпринимательства	Выставка-распродажа	Торговля товарами народного потребления и иной продукцией	4 000,00 день
Фойе 1 этажа (зона 2)	10	Субъекты малого и среднего предпринимательства	Выставка-распродажа	Торговля товарами народного потребления и иной продукцией	1 800,00 день
Фойе 1 этажа (зона 3)	2	Субъекты малого и среднего предпринимательства	Выставка-распродажа	Торговля товарами народного потребления и иной продукцией	1000,00 час
Фойе 1 этажа (любая часть фойе)	1	Субъекты малого и среднего предпринимательства	Выставка-распродажа	Торговля товарами народного потребления и иной продукцией	500,00 час
Кабинет №8 (выделенная часть подвального помещения)	60,1	Субъекты малого и среднего предпринимательства	Выставка-распродажа	Торговля товарами народного потребления и иной продукцией	5000,00 1 день
Кабинет №8 (выделенная часть подвального помещения)	60,1	Субъекты малого и среднего предпринимательства	Выставка-распродажа	Торговля товарами народного потребления и иной продукцией	От 3-х и более дней 3500,00 день

**Прейскурант на оказание платных услуг  
по использованию физкультурно-оздоровительного комплекса  
для подготовки водителей категории А, В  
муниципального автономного учреждения культуры  
«Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»))»**

Количество транспортных средств, шт.	Цена за 1 транспортное средство, руб.	Стоимость в месяц, руб.
1	7 400,00	7 400,00
2	6 000,00	12 000,00
3	5 500,00	16 500,00
4	5 000,00	20 000,00
5	5 000,00	25 000,00
6 и более	5 000,00	30 000,00

- 1) График занятий (количество часов, дни недели) по использованию части ФОК для подготовки водителей категории А, В составляется индивидуально с каждым Заказчиком и закрепляется договором на оказание услуг.
- 2) На площадку допускаются учебные автомобили автошкол только при наличии пропуска, выданного «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»))» в соответствии с приказом директора №01-05/52 от 10.05.2023 года, утверждающий Правила пользования учебной площадки (части физкультурно-оздоровительного комплекса).
- 3) Ежемесячно до 20 числа текущего месяца автошколы производят подачу заявок на следующий месяц с указанием количества автомобилей и их государственных номеров.



**Перечень документов,  
предъявляемых ветеранами боевых действий,  
участниками специальной военной операции  
и членами семей участников специальной военной операции  
при посещении мероприятий, проводимых Учреждением**

№ п/п	Категория граждан, которым предоставляются льготы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	<b>Ветеран боевых действий</b>	1) паспорт гражданина Российской Федерации; 2) удостоверение ветерана боевых действий; 3) согласие на обработку персональных данных
2	<b>Участник специальной военной операции</b>	1) паспорт гражданина Российской Федерации; 2) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции; 3) согласие на обработку персональных данных
<b>Члены семьи участника специальной военной операции:</b>		
3	<b>Супруг (супруга)</b>	1) паспорт гражданина Российской Федерации; 2) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака; 3) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие супруга (супруги) в специальной военной операции; 4) согласие на обработку персональных данных
4	<b>Несовершеннолетние дети</b>	1) паспорт гражданина Российской Федерации (законного представителя); 2) паспорт гражданина Российской Федерации (лица, достигшего 14 лет); 3) свидетельство о рождении (свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык)); 4) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие родителя в специальной военной операции; 5) согласие на обработку персональных данных от имени законного представителя
5	<b>Инвалиды с детства независимо от возраста</b>	1) паспорт гражданина Российской Федерации (законного представителя);

		<p>2) паспорт гражданина Российской Федерации (лица, достигшего 14 лет);</p> <p>3) свидетельство о рождении (свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык));</p> <p>4) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие родителя в специальной военной операции;</p> <p>5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;</p> <p>6) в случае достижения лицом 18 лет – согласие на обработку персональных данных (в случае недостижения лицом 18 лет – согласие на обработку персональных данных от имени законного представителя)</p>
6	<b>Граждане от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения</b>	<p>1) паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>2) свидетельство о рождении (свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык));</p> <p>3) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие родителя в специальной военной операции;</p> <p>4) справка, подтверждающая обучение ребенка (детей) в образовательных организациях по очной форме обучения;</p> <p>5) согласие на обработку персональных данных</p>
7	<b>Родители</b>	<p>1) паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>2) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие сына (дочери) в специальной военной операции;</p> <p>3) документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи участника специальной военной операции (свидетельство о рождении (свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык)), документы о смене личных данных (имя, фамилия), свидетельство о заключении брака);</p> <p>4) согласие на обработку персональных данных</p>

Приложение 7  
к Положению о порядке оказания платных услуг  
«Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»»

Директору  
«Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»»  
Адрес: г. Северодвинск, Ленина пр., д. 47

От: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу вернуть денежные средства в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(Сумма цифрами, прописью)

за приобретенный(е) и оплаченный(е) мною \_\_\_\_\_ билет(ы)

\_\_\_\_\_ /  
(Кол-во билетов)

на мероприятие (фильм) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(Название мероприятия в соответствии с информацией на билете)

\_\_\_\_\_ в «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»»

\_\_\_\_\_ /  
(Дата и время начала мероприятия)

\_\_\_\_\_ /  
(Место проведения мероприятия)

Номер заказа/билета(ов) \_\_\_\_\_

Дата оплаты заказа \_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата денежных средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
(подпись, фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ /  
Для возврата денежных средств к заявлению необходимо приложить оригиналы билета(ов).

Заявление будет рассмотрено в течение 3 рабочих дней.

Денежные средства будут возвращены в течение 10 календарных дней.



Директору  
«Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)  
Адрес: г. Северодвинск, Ленина пр., д. 47

От: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу вернуть денежные средства в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(Сумма цифрами, прописью)

за оказание платных услуг

\_\_\_\_\_ /  
(Наименование услуги)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(указать причину)

Реквизиты для возврата денежных средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
(подпись, фамилия И.О.)

Заявление будет рассмотрено в течение 3 рабочих дней.  
Денежные средства будут возвращены в течение 10 календарных дней.

Приложение 8  
к Положению о порядке оказания платных услуг  
«Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»»

**Форма билета**  
**муниципального автономного учреждения культуры**  
**«Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»»**

Кассовый чек

Бланк строгой отчетности  
Утвержден приказом Министерства  
культуры Российской Федерации от 29  
июня 2020 г. N702

 **quick tickets**  
QUICKTICKETS.RU - БИЛЕТЫ ОНЛАЙН!  
Дворец молодежи Строитель

**ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ**  
**СТРОИТЕЛЬ**

16:00 25.02.2024  
Концерт "Зажигай свои звезды", 0+

Электронные билеты  
Взрослый: #103436



Взрослый: #103455; 16:00 25.02.2024; Концерт "Зажигай свои звезды"  
250.00 \*1 =250.00  
НДС не облагается



**ИТОГ** =5000.00

СУММА БЕЗ НДС =5000.00  
БЕЗНАЛИЧНЫМИ =5000.00  
Кассир Пирогова Н. Д.  
МАУК СЕВЕРОДВИНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ СТРОИТЕЛЬ  
164507, Архангельская обл., г. Северодвинск, пр.  
Ленина, д. 47  
Место расчетов ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ "СТРОИТЕЛЬ"

ЭН ККТ 00104202634211  
13.02.24 14:24  
РН ККТ 0005194415025770  
ИНН 2902033336  
ФН 9287440300950916  
ФД 855  
ФП 753096582  
ПРИХОД  
СНО УСН доход-расход



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«СЕВЕРОДВИНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ  
(«СТРОИТЕЛЬ»)

П Р И К А З

28.02.2024 г.

№ 01-03/10

Об утверждении новой редакции  
Положения о порядке оказания платных услуг  
муниципального автономного учреждения культуры  
«Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)

В целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг, а также актуализации нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке оказания платных услуг муниципального автономного учреждения культуры «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»).
2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 марта 2024 года.
3. Положение о порядке оказания платных услуг муниципального автономного учреждения культуры «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»», утвержденное 26 июля 2023 года (Приказ №01-03/64) со всеми изменениями к нему признать утратившим силу.
4. Инспектору творческого коллектива ознакомить с новой редакцией Положения всех заинтересованных лиц, и разместить настоящее Положение и Приложения к нему на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде в фойе учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р. А. Варфоломеев